KRAGTEN CO2-PRESTATIELADDER

COMMUNICATIEPLAN 2026

Opdrachtgever:	Intern
Projectnr:	AAA257
Datum:	11 november 2025

kragten

CO_2-PRESTATIELADDER©

Samen zorgen voor minder CO_2

KRAGTEN CO2-PRESTATIELADDER

COMMUNICATIEPLAN 2026

Opdrachtgever:	Intern
Projectnr:	AAA257
Rapportnr:	20251001-AAA257-RAP-Communicatieplan 2026
Status:	Definitief
Datum:	11 november 2025

Opsteller:
LHEM/MH

Verificatie:
PKAA

Validatie:
PKAA

T 088 - 33 66 333
F 088 - 33 66 099
E info@kragten.nl

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification

© 2019 Kragten
Niets uit dit rapport mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van Kragten. Het is tevens verboden informatie en kennis verwerkt in dit rapport ter beschikking te stellen aan derden of op andere wijze
toe te passen dan waaraan in de overeenkomst toestemming wordt verleend.

kragten

CO_2-PRESTATIELADDER©

Samen zorgen voor minder CO_2

INHOUDSOPGAVE

1 INLEIDING 7
1.1 Strategie 7
2 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN 9
3 DOELGROEPEN 11
3.1 Stakeholdersanalyse 11
4 COMMUNICATIEMIDDELEN 13
4.1 Interne communicatiemiddelen 13
4.2 Externe communicatiemiddelen 13
5 PLANNING 2026 15
6 BORGEN, BIJSTUREN EN EVALUEREN 16

1 INLEIDING

Dit communicatieplan beschrijft de wijze waarop Kragten de communicatie, zowel intern als extern, op het gebied van CO_2-reductie borgt in de corporate communicatiestrategie van Kragten voor 2026. In november 2026 vindt een evaluatie plaats of deze werkwijze passend is volgens de eisen rondom de CO_2-prestatieladder. Het communicatieplan zal vervolgens op dezelfde wijze landen in de corporate communicatiestrategie voor 2026 en daar waar nodig worden aangepast/bijgestuurd.

1.1 Strategie

Zowel intern als extern geeft de communicatie inzicht in het CO_2-beleid en de prestaties. Daarbij is het streven dat de noodzaak van CO_2-reductie voor iedereen duidelijk is (informatief). Bij de medewerkers van Kragten moet de communicatie daarnaast ook resulteren in een gedragsverandering (communicatie gericht op houding/gedrag/bewustwording).
De CO_2-coördinator, samen met de KAM-manager, zijn verantwoordelijk voor het opstellen en uitdragen van de verschillende communicatiemiddelen. Hierbij worden zij ondersteund door de adviseur van marketing en communicatie, zodat de afstemming van de verhalen (framing en tone of voice), opmaak (conform huisstijl) en samenhang met de corporate middelen op de juiste manier plaatsvindt. Daar waar nodig inzake de communicatie rondom dit thema worden nieuwe middelen ontwikkeld.

2 COMMUNICATIEDOELSTELLINGEN

De doelstelling van de communicatie is medewerkers van Kragten op de hoogte te stellen van onderstaande informatie-onderwerpen gericht op kennis, gedrag en bewustwording (wat doen we aan CO_2-reductie en waar liggen nog kansen). De informatie richting externe stakeholders is informatief van aard.

Echter, de invalshoek van alle content zal gericht zijn op inspiratie, waarbij zowel intern als extern de nadruk ligt op de integraliteit van dit onderwerp bij alle projecten. Specifiek: intern zal de communicatie als vliegwiel moeten fungeren rondom kennis gedrag en bewustwording en extern om het imago van Kragten als duurzame partner beter te vermarkten.

Dit praktisch samengevat ziet er voor 2026 als volgt uit:

Minimaal 2 x per jaar;
- update CO_2 footprint (intern en extern)
- voortgang op de reductiedoelstellingen (intern en extern)
- overzicht projecten met gunningvoordeel (intern en extern)

Minimaal 1 x per jaar;
- Update ketenanalyses (intern en extern)
- Energieprestatie analyse (intern en extern)
- Beleidsverklaring (intern)

Ad hoc (going concern);
- Reductie maatregelen
- Succes projecten
- Nieuwe ontwikkelingen/ trends

Om de adhoc communicatiemomenten te borgen overleggen de CO_2-coördinator, de KAM-manager en de adviseur marketing & communicatie tweemaandelijks om items te bespreken en aanhaking te vinden bij de corporate strategie en communicatiemiddelen.

3 DOELGROEPEN

3.1 Stakeholdersanalyse

In 2024 is door Kragten en stakeholdersanalyse uitgevoerd:
Deze analyse is opnieuw bekeken en de belangrijkste belanghebbenden in 2024 zijn in de nieuwe strategie nog steeds onze belangrijkste doelgroepen:

Intern

- Alle medewerkers
- Projectleiders

De **projectleiders worden apart benoemd,** aangezien het energiebeleid van invloed is op hun dagelijkse werkomgeving. Zij hebben veel invloed op het beleid, omdat zij degenen zijn die het moeten uitvoeren, contacten onderhouden met opdrachtgevers (in de tenderfase al) en met hen samenwerken in de projecten en met ideeën van de werkvloer dienen te komen.

Extern

- Opdrachtgevers
- Derden (overige bezoekers van onze internetsite)

De CO_2-reductieambitie van Kragten kan een positief effect hebben op ons duurzaamheidskarakter. Dit kan een gunstige invloed hebben rondom de inkoopvoorwaarden van partijen ten aanzien van hun eigen ambities op het gebied van CO_2-reductie. Met de CO_2-prestatieladder als middel wil Kragten inzetten op duurzaam partnership.

De Stichting Klimaatvriendelijke Aanbesteden en Ondernemen (**SKAO**) heeft veel invloed op het CO_2-beleid van de organisatie aangezien deze stichting eigenaar is van de CO_2-prestatieladder.
Het belang in de individuele organisatie is klein, zij stellen meer belang in de groep bedrijven die een ladderbeoordeling ondergaat/heeft ondergaan. Deze stichting moet structureel geïnformeerd worden middels verplichte publicaties op de website van SKAO (actie CO_2-coordinator).

Concurrenten, leveranciers, aanbestedende partijen en certificerende instellingen hebben weinig invloed maar veel belang bij de juiste informatie rondom het energiebeleid en de CO_2-reductiedoelstellingen.

Digitale bezoekers, overheden en non-gouvernementele organisaties informeren we niet actief, maar zij vinden informatie over onze prestaties rondom de CO_2-reductiedoelstellingen op onze website.

4 COMMUNICATIEMIDDELEN

Voor de communicatie omtrent de CO_2-prestatieladder wordt gebruik gemaakt van onderstaande corporate communicatiemiddelen.

4.1 Interne communicatiemiddelen

Middel	Doelgroep
Insite	Medewerkers
Daadkragt (magazine)	Medewerkers
Narrow casting kantine	Medewerkers
E-mail	Medewerkers
Kragten Jong	Deelnemers t/m 30 jaar
Vakgroephoofden- + SU overleggen	Medewerkers
Introductie bijeenkomst nieuwe medewerkers	Medewerkers
Eventueel nieuw te ontwikkelen middelen	

4.2 Externe communicatiemiddelen

Externe communicatiewijze	Doelgroep
Vernieuwde website (onderdeel CO_2-prestatieladder wordt vast in de footer opgenomen en krijgt verwijzing eigen pagina op de website)	Alle
Daadkragt (magazine)	Alle
Informatie op SKAO website	Alle
LinkedIn	Alle
Maatschappelijk jaarverslag	Alle
AV-scherm ontvangsthal	Alle
Eventueel nieuw te ontwikkelen middelen	

5 PLANNING 2026

Onderstaande communicatie-activiteiten zijn opgenomen in de contentkalender 2026 van Kragten.

Datum publicatie	Content	Middelen	Doelgroep
Gegevens beschikbaar 1 januari 2026 Publicatie:13 januari 2026	Beleidsverklaring KAM	Insite + content voor maatschappelijk jaarverslag	Intern + extern
Gegevens beschikbaar: week 4 2026 Publicatie:28 februari 2026	Update CO2-footprint	Insite + LinkedIn-bericht + bericht scherm kantine intern + website + populaire versie	Intern + extern
Gegevens beschikbaar: 31 maart 2026 Publicatie: 1 mei 2026	Diverse informatie rondom CO2-prestatieladder. Inhoud afstemmen met Lucas Hemelaar.	Maatschappelijk jaarverslag	Intern + extern
Gegevens ophalen: 2 mei 2026 Publicatie:15 mei 2026	Verhaal over circulaire economie + duurzaam grondverzet (ketenanlayse) + projecten gunningsvoordeel + verhaal integraal werken	Insite + LinkedIn-bericht + bericht scherm kantine intern + website Daadkragt: verhaal over duurzaamheid en samenwerking met partners om CO2 te reduceren	Intern + extern
Gegevens beschikbaar: 1 juni 2026 Publicatie: 15 juni 2026	Energiebeoordeling 2025 conform ISO-50001	Insite	Intern
30 juni 2026	Directiebeoordeling CO_2-Prestatieladder en ISO 14001	Intern fysiek overleg	Directie
Gegevens beschikbaar: 1 juli 2026 Publicatie: 15 juli 2026	Update CO2-footprint	Insite + LinkedIn-bericht + bericht scherm kantine intern + website + populaire versie	Intern + extern
Gegevens ophalen: 1 november 2026 20 november 2026	Verhaal over circulaire economie + duurzaam grondverzet (ketenanlayse) + projecten gunningsvoordeel + verhaal integraal werken	Insite + LinkedIn-bericht + bericht scherm kantine intern + website Daadkragt: verhaal over duurzaamheid en samenwerking met partners om co2 te reduceren	Intern + extern
16 december 2026	Eindejaarsbericht over prestaties afgelopen jaar (fact-sheet)	Insite + LinkedIn-bericht + bericht scherm kantine intern + website	Intern + extern

6 BORGEN, BIJSTUREN EN EVALUEREN

De planning 2026 wordt als volgt geborgd.

- Alle deadlines uit de planning worden als Outlook agenda item opgenomen in de agenda's van de KAM manager, de CO2 coördinator en de communicatie adviseur. Aan elk agenda item wordt een herinnering gekoppeld die ervoor zorgt dat deze medewerkers 2 weken voor de deadline ook nog een signalering krijgen. De KAM manager is eindverantwoordelijk voor borgen van de deadlines.
- De KAM manager, de CO2 coördinator en de communicatie adviseur hebben 1x per kwartaal startend eind februari een overleg waarin de voortgang van de communicatie wordt besproken en desgewenst kan worden bijgestuurd.

In november evalueren we of dit communicatieplan het gewenste effect heeft behaald. Tweeledig:

- Hebben wij aan onze communicatiebelofte voldaan (informatieplicht)?
- Gedrag/bewustwording: middels een ludieke/interactieve manier meten bij medewerkers.

Indien nodig wordt het communicatieplan richting 2027 aangepast. Evaluatie van de effectiviteit van de communicatie is een onderdeel van de directiebeoordeling en interne auditcyclus zoals beschreven is in het CO_2-emissie management actieplan. Verantwoordelijkheden voor deze stuurcyclus zijn opgenomen in het ISO 9001 kwaliteitsmanagementsysteem van Kragten.

De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de CO_2 coördinator en KAM manager met als eindverantwoordelijke de directie.